

Αθήνα, 01.02.2022  
Αριθ. πρωτ.: 5565

Γενική Διεύθυνση  
Διασφάλισης Ποιότητας Αγροτικών Προϊόντων  
Διεύθυνση Ανάπτυξης και Εφαρμογών  
Πληροφορίες: Αικ. Αλεξάκη (210 8392141)  
[kalexaki@elgo.gr](mailto:kalexaki@elgo.gr)

Προς: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

**Θέμα: ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ Φ.Π.Γ.Σ.**

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 «Υποχρεώσεις Γεωργικών Συμβούλων» της αριθ. 163/13692/01.02.2018 (Β' 267) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Φορείς Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.) οφείλουν να ενημερώνουν τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ για οποιαδήποτε αλλαγή των στοιχείων τους, εντός τριάντα ημερών (30) από την έναρξη της μεταβολής.

Σε περίπτωση μεταβολής των προϋποθέσεων πιστοποίησης του Φ.Π.Γ.Σ. λόγω αποχώρησης πιστοποιημένου Γεωργικού Συμβούλου (Γ.Σ.), ο Φ.Π.Γ.Σ. οφείλει να ενημερώσει για τη μεταβολή και να προβεί εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος σε αντικατάστασή του με άλλο πιστοποιημένο Γ.Σ. από το Μητρώο, έτσι ώστε να διατηρήσει τις προϋποθέσεις πιστοποίησής του.

Τα αιτήματα τροποποίησης και τα σχετικά έγγραφα τεκμηρίωσης υποβάλλονται, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος [www.agroadvisors.elgo.gr](http://www.agroadvisors.elgo.gr) στο πεδίο με τίτλο «ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ».

Το Μητρώο θα επικαιροποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα, ανά περίπτωση, απαιτείται να υποβληθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα τα κάτωθι έγγραφα:

**1. Προσθήκη Γεωργικού/ών Συμβούλου/ων πλήρους απασχόλησης**

- Ονοματεπώνυμο και αριθμός Μητρώου ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ Γεωργικού/ών Συμβούλου/ων
- Σύμβαση/εις απασχόλησης Γεωργικού/ών Συμβούλου/ων
- Υπεύθυνη/ες Δήλωση/εις Γεωργικού/ών Συμβούλου/ων
- Έντυπο Ε4 ΕΡΓΑΝΗ-Πίνακας Προσωπικού
- Πίνακας Υπόχρεων Δήλωσης μη ασυμβίβαστων Δραστηριοτήτων
- Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου

Σε περίπτωση που ο Γεωργικός Σύμβουλος είναι **μέτοχος ή εταίρος**, απαιτείται να υποβληθούν τα κάτωθι έγγραφα:

- Πρακτικό αρμοδίου οργάνου περί τροποποίησης του καταστατικού
- Πρόσφατο πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί τροποποιήσεων του καταστατικού
- Τροποποιημένο Καταστατικό
- Ονοματεπώνυμο και αριθμός Μητρώου ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ Γεωργικού/ών Συμβούλου/ων
- Υπεύθυνη/ες Δήλωση/εις Γεωργικού/ών Συμβούλου/ων
- Πίνακας Υπόχρεων Δήλωσης μη ασυμβίβαστων Δραστηριοτήτων
- Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου

**2. Διαγραφή Γεωργικού/ών Συμβούλου/ων**

- Ονοματεπώνυμο και αριθμός Μητρώου ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ Γεωργικού/ών Συμβούλου/ων
- Πίνακας Υπόχρεων Δήλωσης μη ασυμβίβαστων Δραστηριοτήτων
- Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου

Σε περίπτωση που ο Γεωργικός Σύμβουλος **είναι μέτοχος ή εταίρος** απαιτείται να υποβληθούν τα κάτωθι έγγραφα:

- Πρακτικό αρμοδίου οργάνου περί τροποποίησης του καταστατικού
- Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί τροποποιήσεων του καταστατικού
- Τροποποιημένο Καταστατικό
- Ονοματεπώνυμο και αριθμός Μητρώου ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ Γεωργικού/ών Συμβούλου/ων
- Πίνακας Υπόχρεων Δήλωσης μη ασυμβίβαστων Δραστηριοτήτων
- Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου

### **3. Αλλαγή στο προσωπικό (πλην των Γ.Σ.)**

- Έντυπο Ε4 ΕΡΓΑΝΗ-Πίνακας Προσωπικού
- Πίνακας Υπόχρεων Δήλωσης μη ασυμβίβαστων Δραστηριοτήτων
- Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου

### **4. Αλλαγή νομικής μορφής -Τροποποιήσεις καταστατικού**

- Πρακτικό αρμοδίου οργάνου σχετικά με την απόφαση αλλαγής ή τροποποιήσεων του καταστατικού
- Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί τροποποιήσεων του καταστατικού
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης
- Τροποποιημένο Καταστατικό
- Έγγραφο ΑΑΔΕ - προσωποποιημένη πληροφόρηση στο οποίο θα αναφέρονται "Σχέσεις νομικού προσώπου" και "Στοιχεία μελών νομικού προσώπου"

### **5. Αλλαγή επωνυμίας**

- Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί τροποποιήσεων του καταστατικού
- Τροποποιημένο Καταστατικό
- Έγγραφο ΑΑΔΕ -προσωποποιημένη πληροφόρηση

### **6. Προσθήκη δευτερευουσών εγκαταστάσεων**

Έγγραφο ΑΑΔΕ -προσωποποιημένη πληροφόρηση στο οποίο θα εμφανίζονται τα στοιχεία εγκαταστάσεων εσωτερικού καθώς και οι ασκούμενες δραστηριότητες της/των δευτερεύουσας/ών εγκατάστασης/ων.

### **7. Διακοπή δευτερευουσών εγκαταστάσεων**

Έγγραφο ΑΑΔΕ - προσωποποιημένη πληροφόρηση στο οποίο θα εμφανίζονται τα στοιχεία εγκαταστάσεων εσωτερικού.

### **8. Αλλαγή διεύθυνσης έδρας**

- Έγγραφο ΑΑΔΕ -προσωποποιημένη πληροφόρηση
- Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου

### **9. Αλλαγή στη διαχείριση -εκπροσώπηση**

- Πρακτικό αρμοδίου οργάνου
- Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί τροποποιήσεων του καταστατικού
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης
- Τροποποιημένο Καταστατικό

- Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου

### **10. Ενεργοποίηση ή διακοπή ΚΑΔ**

Έγγραφο ΑΑΔΕ -προσωποποιημένη πληροφόρηση

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία.

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος**

**Παναγιώτης Ι. Χατζηνικολάου**  
MSc Ηλεκτρολόγος Μηχανικός  
& Μηχανικός Υπολογιστών ΕΜΠ



**Ακριβές Αντίγραφο**

**Βασιλική Καργιώτη**  
ΔΕ Βοηθητικό Προσωπικό

